Приложение № 4

к Договору по управлению общим имуществом дома
ул. С.Шамшиных, 16 № __/___ «___» _____ 20__ г.

График работы специалистов и представителей ООО УК «Сибкомсервис»:

Должность	телефон	Место, дни и часы приема	Круг обязанностей (решаемые вопросы данным специалистом, представителем)
Управляющий	209-39-26 309-23-03	ул. С.Шамшиных ,16 с 14оо до 16-30 вторник с 8-30 до 12-30 четверг	Организация работы персонала, составление Актов осеннего и весеннего обследования, осмотр домового оборудования и МОП, устранение выявленных недостатков, содержание дома согласно Инструкции.
Бухгалтер	209 28 72	ул. Шевченко,11 9оо-17оо час. ежедневно	Начисление платежей, подготовка документов на должников, финансовые отчеты
Инженер по эксплуатации	209-209-4	ул. Шевченко,11 9оо-17оо час. ежедневно	Эксплуатация жилого комплекса (автопарковки) согласно Инструкции, проведение профилактических работ оборудования.
Диспетчер	309-23-03	круглосуточно	Прием аварийных заявок, вызов специалистов
Паспортист	223-25-86	ул. Горького,104 Халина Н.Ю.	Регистрация собственников, выдача справок
Электрик	диспетчер	ул., С.Шамшиных ,16 9оо-17оо час. ежедневно	Ежедневно с 8оо до 17оо по регламенту и заявкам.
Сантехник	диспетчер	ул. С.Шамшиных ,16 9оо-17оо час. ежедневно	Ежедневно с 8оо до 17оо по регламенту и заявкам.
Техничка	Не заполняется	Ежедневно, ул. С.Шамшиных ,16	2 раза в неделю мытье полов на всех этажах в летний и зимний период, влажная уборка лифтов и холла 1-го этажа ежедневно, почтовых ящиков, сухая уборка пожарной лестницы 2 раза в месяц, генеральная уборка 2 раза в год
Дворник	Не заполняется	Ежедневно, ул. С.Шамшиных ,16	Ежедневная уборка прилегающей территории в зимний и летний период, уборка площадки под ТБО, чистка урн, уборка снега, подметание и полив территории в летний период.

Управляющая организация:	**Собственник:**
Директор ООО УК «Сибкомсервис» _____/В.В.Оспенников/ м.п.	_____/ /