

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ООО «СИБАВТОСТРОЙСЕРВИС»  
Лелеко Л.В.  
2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Директор ООО  
«СИБАВТОСТРОЙСЕРВИС»  
Оспенникова В. В.  
2021 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА НА ОБЪЕКТЕ

жилой многоквартирный дом по адресу: г. Новосибирск, ул. Шевченко, 11.

### 1. Общие положения

- 1.1. Охранник относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. Охранником принимается лицо, имеющее не ниже начального профессионального образования, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю, прошедший обучение по программе частного охранника в специализированном центре.
- 1.3. Вид оказываемых услуг – обеспечение внутриобъектового режима на объекте.
- 1.4. Место нахождения объекта – г. Новосибирск, ул. Шевченко, 11.
- 1.5. Краткая характеристика объекта – объект представляет собой многоквартирный дом переменной этажности (от 9 до 25), с помещениями общественного назначения, подземной автостоянкой и трансформаторной подстанцией.  
В подъезде находится лифтовые кабины, аварийно-пожарное оборудование, сигнализация задымления.  
Общедомовое имущество также включает в себя детскую площадку на внутридомовой территории.
- 1.6. Граница объекта – определяется территорией дома, детской площадкой, пешеходными дорожками и ограждением.
- 1.7. Охранник должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность;
  - основы уголовного, административного, трудового законодательства;
  - методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;
  - порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
  - правила задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;
  - способы применения физической силы и специальных средств;
  - порядок получения и систематизации информации;
  - порядок ведения документации по охраняемому объекту;
  - инструкцию по использованию технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации;
  - общие принципы по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений;
  - порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;

- технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, гражданским и служебным оружием, разрешенными к использованию в частной охранной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пожарной безопасности;
- настоящую должностную инструкцию.

1.8. Охранник в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующие частную охранную деятельность;
- положением об Охранном Агентстве «СББ»;
- настоящей инструкцией;

1.9. Охранник подчиняется непосредственно директору ООО ОА «СББ».

## **2.Права**

Охранник имеет право:

- 2.1. Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2.2. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- 2.3. Руководствоваться настоящей должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- 2.4. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам;
- 2.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы;
- 2.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;
- 2.7. Требовать от руководства содействия в исполнении своих обязанностей.

## **3.Обязанности**

3.1 Охранник обязан:

- 3.1.1. Руководствоваться Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны и Правилами проживания в МКД по адресу: г. Новосибирск, ул. Шевченко, 11 разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами содержания общего имущества, утвержденными Правительством РФ и другими нормативными актами.
- 3.1.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
- 3.1.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.
- 3.1.4. Незамедлительно сообщать руководителю ОА и в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.
- 3.1.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, удостоверение частного охранника.
- 3.1.6. При общении с собственниками и посетителями объекта охраны, охранник обязан быть вежливым, внимательным, корректным.
- 3.1.7. При несении службы быть бдительным и внимательным.
- 3.1.8. Добросовестно выполнять свои служебные обязанности.
- 3.1.9. В течение всего дежурства находиться в форменной одежде установленного образца, на которой должен быть бейджик Охранного Агентства «СББ».

3.1.10. Постоянно отслеживать, накапливать и сообщать руководству Охранного Агентства сведения обо всех изменениях обстановки на объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту.

3.1.11. Периодически (не реже 1 раза в 2 часа, с 06-00 до 20-00 и не реже 1 раза в час с 20-00 до 06-00) производить обходы, обращая внимание на целостность объекта охраны.

3.1.12. Следить за появлением посторонних или подозрительных лиц на территории объекта и при необходимости принять меры к выдворению их с территории объекта.

3.1.13. Следить за соблюдением порядка и не допускать перекрытия или загораживания проездных (въездных), ворот, а при обнаружении принимать меры для ликвидации и недопущения таких перекрытий в дальнейшем.

3.1.14. Контролировать соблюдение общественного порядка и с этой целью пресекать распитие спиртных напитков, курения, приема наркотических (психотропных) веществ или любые другие нарушения, на всей территории охраняемого объекта.

3.1.15. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений.

3.1.16. Самостоятельно вызывать экстренные, спасательные, правоохранительные или аварийные службы.

3.1.17. Не позднее, чем за сутки, предупреждать руководство Охранного Агентства о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам.

3.1.18. При необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.2 Охранник исполняет обязанности.

3.2.1. По предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте.

3.2.2. Обеспечивает внутриобъектовый режим на охраняемом объекте

3.2.3. Производит визуальный осмотр и обход общедомового имущества.

3.2.4. Оказывает охранные услуги с использованием технических средств охраны.

3.2.5. Обеспечивает защиту жизни и здоровья граждан.

3.2.6. Оказывает, при возможности, первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений.

3.2.7. Обеспечивает общественный порядок внутри и снаружи объекта, в пределах границ охраняемого объекта.

3.2.8. Принимает меры к недопущению и пресечению хищений охраняемого общего имущества с применением при необходимости специальных средств, гражданского и служебного оружия, разрешенных в частной охранной деятельности.

3.2.9. Выявляет, пресекает и локализует доступ неизвестных лиц на охраняемую территорию, вызывает при необходимости наряд полиции.

3.2.10. Ведет журнал обхода и учета выявленных нарушений режима.

3.2.11. Ведет журнал приема-сдачи дежурств.

3.2.12. Задерживает и передает в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на объект охраны.

3.2.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций оказывает возможную помощь пострадавшим до прибытия служб спасения.

3.2.14. При пожаре на объекте охранник принимает меры к тушению пожара, а в случае невозможности затупить огонь принимает меры к выводу граждан из помещений. Охранник сообщает ответственному Охранного Агентства и в пожарную часть, оповещает представителя Управляющей компании и до прибытия пожарного расчета предпринимает действия к тушению пожара и эвакуации людей, не ослабляя внимания за охраняемым объектом.

3.2.15. При возникновении техногенной чрезвычайной ситуации (отключение электроэнергии, прорыв системы отопления или холодного водоснабжения, остановки лифтового оборудования и т. д.) охранник немедленно сообщает об этом в аварийно-

диспетчерскую службу обслуживающей организации по телефону и, при необходимости, оцепляет место происшествия до прибытия аварийной команды.

3.2.16. При обнаружении предметов, вызывающих подозрение, охранник незамедлительно организует оцепление места нахождения найденного предмета, сообщает в дежурную часть ОВД, представителю Управляющей компании, при необходимости вызывает усиление, обеспечивает эвакуацию граждан с объекта в безопасное место.

3.2.17. При получении информации о готовящемся террористическом акте охранник незамедлительно сообщает об этом в дежурную часть полиции, представителю обслуживающей организации и принимает меры к эвакуации находящихся на территории объекта граждан, усиливает охрану, во взаимодействии с органами полиции принимает меры к оцеплению территории, прекращая доступ на охраняемый объект.

3.2.18. В случае обнаружения поломок, недостатков элементов благоустройства придомового интерьера или мусора сообщает в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании и делает запись в журнале регистрации. При наличии противоправных действий вызывает наряд полиции и принимает меры к выявлению и задержанию правонарушителя.

3.2.19. В случае обнаружения, нарушение правил парковки на территории объекта, граждан нарушающих общественный порядок и правила проживания в доме, выясняет фамилию, имя, номер квартиры, делает замечание в вежливой форме. При необходимости вызывает наряд полиции или ГИБДД.

3.2.20. В случае обнаружения подозрительных лиц, компаний несовершеннолетних, проводит разъяснительную работу и просит покинуть территорию объекта либо вызывает наряд полиции.

3.2.21. В случае обнаружении лиц, нарушающих законы РФ и общественный порядок, принимает меры к задержанию нарушителей для передачи сотрудникам полиции.

3.2.22. В случае срабатывания тревожной сигнализации на объекте охраны, охранник определяет по пульту место нарушения и путем обхода данного участка устанавливает причину ее срабатывания. При обнаружении причин действует по ситуации и в соответствии с данной инструкцией.

### 3.3 Порядок приема и передачи дежурства.

3.3.1. У сменяемого охранника уточняет состояние обстановки на объекте.

3.3.4. Охранник принимает служебную документацию, технические и специальные средства.

3.3.5. Обе смены делают запись в журнале приема-сдачи дежурства, в том числе и о возможно имеющихся на объекте недостатках.

3.3.6. При наличии неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать, сдавать объект под охрану, охранник обязан об этом сообщить непосредственному руководству, в Управляющую компанию и в дальнейшем действовать в соответствии с полученными указаниями.

3.3.7. Если причиной обнаруженных недостатков являются действия или бездействия Управляющей компании, об этом сообщается письменным рапортом в Охранное Агентство и Управляющую компанию, с обязательной отметкой в журнале приема - сдачи дежурства.

3.3.8. Сменяемый охранник может покинуть охраняемый объект после сдачи дежурства, только убедившись, что объект сдан сменному охраннику, не имеющему признаков похмелья, опьянения, а также других причин, могущих повлиять на исполнение должностных обязанностей.

3.3.9. Если объект не сдан или не принят под охрану, охранник не имеет право покинуть пост, при этом о сложившейся ситуации сообщает руководству Охранного Агентства.

### 3.4 Порядок дежурства.

3.4.1. Для усиления контроля за охраняемым объектом охранник обязан постоянно проводить обходы и осмотры охраняемого объекта или находиться на посту охраны (далее ПО).

3.4.2. Периодичность проведения обходов и осмотров осуществляется не реже 1 раза в 2 часа, с 06-00 до 20-00 и не реже 1 раза в час с 20-00 до 06-00.

3.4.3. Нахождение охранника на ПО или проведение обходов осуществляется круглосуточно.

3.4.4. Нахождение на ПО или проведение обходов происходит в чередующемся режиме, режим очередности определяется руководством Охранного Агентства.

3.4.5. Охранник, не осуществляющий обход, обязан:

- находиться на ПО и вести наблюдение за объектом охраны с использованием средств видеонаблюдения;

- зафиксировать событие в журнале выявленных нарушений режима и действовать по настоящей инструкции;

3.4.6. Охранник, осуществляющий обход территории охраняемого Объекта, производит движение в порядке необходимом для полного осмотра всего комплекса общедомового имущества в кратчайшие сроки.

3.4.7. На паркинге охранник проходит между транспортными средствами (змейкой), с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок, отсутствия элементов транспортного средства, посторонних запахов, посторонних лиц или жильцов, нарушающих общественный порядок;

3.4.8. В секции (подъезде) охранник делает обход в следующем порядке:

- осматривает входной тамбур в подъезд и исправность дверей, в том числе на плотность прилегания и наличия доводчиков;

- осматривает предлифтовое помещение на наличие сколов или повреждений плиточного покрытия пола, вскрытых или поврежденных почтовых ящиков, разбросанных печатных материалов, грязи, подтеков системы отопления;

- поднимается лифтом на верхний этаж, проверяет на тех. этаже заблокирован ли выход на кровлю (если в данной секции имеется), откуда начинает планомерный обход всех этажей до первого через лестницу,

- в лифте делается общий осмотр стенок, пола и потолка на наличие царапин, вмятин, грязи, посторонних наклеек, неработающих осветительных приборов и элементов панели вызова, а также актов вандализма по отношению к любым элементам;

- пешим порядком спускается вниз по лестнице, заходя на приквартирные и предлифтовые площадки с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок, недостатков, мусора, посторонних лиц, жильцов, нарушающих общественный порядок и Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- осматривает закрытое состояние электрощитов, и индивидуальных тепло-распределительных шкафов (тех ниш), а также наличие недопустимого (поверхностного) монтажа слаботочной проводки телекоммуникационных операторов и незакрепленных элементов структурированной кабельной системы;

- проверяет целостность и исправность лифтовых дверей, дверей перехода на этаж и на предлифтовую площадку, наличие и исправность доводчиков.

3.4.9. Осмотр детской площадки производится с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок детского инвентаря, недостатков, мусора, посторонних лиц, ломающих детское оборудование, граждан, нарушающих общественный порядок.

3.4.10. Обход территории происходит по внешнему периметру дома, при этом осматриваются наружные стены на предмет порчи поверхностной декоративной обшивки,

припаркованные автомобили, окна, решетки, двери, замки, бесхозные объекты, подозрительные лица и лица, нарушающие общественный порядок.

3.4.11. Если охраннику, проводившему обход территории, поступает вызов от жителей объекта или уполномоченного управляющей компании «СИБАВТОСТРОЙСЕРВИС» о свершившемся, подозрительном или совершаемом событии, то он обязан незамедлительно прервать обход и направиться к месту возможного происшествия для принятия действий в соответствии с настоящим положением. После выявления всех обстоятельств и принятия необходимых мероприятий, охранник возвращается к продолжению обхода

По окончании полного цикла обхода делается запись в журнал обходов, отмечаются все неисправности, происшествия, поломки, недостатки (**выкладываются в электронном виде с описанием в рабочую группу в установленный мессенджер**).

3.4.12. Сделанные записи о неисправностях, поломках или недостатках доводятся до руководства Управляющей компании не позднее 48 часов с момента фиксации события в журнале регистрации.

3.4.13. Сделанные записи о происшествиях или отсутствии общедомового оборудования доводятся до руководства УК не позднее 24 часов с момента фиксации события в журнале регистрации.

3.4.15. Произошедшее событие фиксируется в журнале однократно.

#### 4. Ответственность

4.1. Во время несения дежурства охранникам запрещается:

- скрывать от правоохранительных органов ставшие известными факты готовящихся или совершенных преступлений;
- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
- оставлять место несения службы, прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей без разрешения директора Охранного Агентства;
- спать на посту;
- выполнять работы, не связанные с охраной объекта;
- передавать, кому бы то ни было средства связи, за исключением лиц, утвержденных приказом руководства Охранного Агентства;
- вести не связанные со служебной деятельностью разговоры по телефону;
- употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические средства, находясь в форменной одежде, перед заступлением и во время несения дежурства;
- допускать нахождение на рабочем месте посторонних лиц и предметов;
- принимать под охрану автомобили или другое имущество, не относящееся к общему имуществу собственников;
- курить в неотведенных для этого местах;
- изменять без согласования с руководителем Охранного Агентства порядок и очередность заступления на дежурство;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, передавать им какие-либо сведения о собственниках или жителях объекта.

4.2. Охранник привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих служебных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей служебной деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

-за причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5.Заключительные положения**

5.2. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается росписью на экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя и в листе ознакомления.