Приложение № 3

к Договору о управлению общим имуществом дома
ул. Ельцовская, 6/2 № __/___ от « ___ » _____ 20___ г.

График работы специалистов и представителей ООО УК «Сибкомсервис»:

Должность	Телефон	Место, дни и часы приема	Круг обязанностей (решаемые вопросы данным специалистом, представителем)
Управляющий	8-923-188-03-90	ул. Ельцовская, 6/2 9:00-17:00 час. ежедневно	Организация работы персонала, составление Актов осеннего и весеннего обследования, осмотр домового оборудования и МОП, устранение выявленных недостатков, содержание дома согласно Инструкции.
Бухгалтер	209-28-72	Кирова, 86 9:00-17:00 час. ежедневно	Начисление платежей, подготовка документов на должников, финансовые отчеты
Инженер по эксплуатации	335-89-03	Кирова, 86 9:00-17:00 час. ежедневно	Эксплуатация дома согласно Инструкции, проведение профилактических работ оборудования.
Диспетчер	8-952-912-32-92	Ельцовская, 4/2 круглосуточно	Прием аварийных заявок, вызов специалистов
Паспортист	347-47-30	1 раз в неделю Среда с 17:00 до 19:00 ул. Сухарная, 101/1	Регистрация собственников, выдача справок
Электрик	347-47-30	ул. Ельцовская, 6/2 9:00-17:00 час. ежедневно	Ежедневно с 8оо до 17оо по регламенту и заявкам
Сантехник	347-47-30	ул. Ельцовская, 6/2 9:00-17:00 час. ежедневно	Ежедневно с 8оо до 17оо по регламенту и заявкам
Техничка	Не заполняется	Ежедневно, ул. Ельцовская, 6/2	Еженедельное мытье полов на всех этажах в летний и зимний период, влажная уборка лифтов и холла 1-го этажа ежедневно, почтовых ящиков, сухая уборка пожарной лестницы 2 раза в месяц, генеральная уборка 2 раза в год
Дворник	Не заполняется	Ежедневно, ул. Ельцовская, 6/2	Ежедневная уборка прилегающей территории в зимний и летний период, уборка площадки под ТБО, чистка урн, уборка снега, подметание и полив территории в летний период.

Управляющая организация:	**Собственник:**
Директор ООО УК «Сибкомсервис» _____/В.В.Оспенников/ м.п.	квартира № _____/_____/