

ДОГОВОР № ____/____
по управлению многоквартирным домом

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сибкомсервис», в лице директора Оспенникова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и _____, являющаяся собственником квартиры № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, д. 4, действующая(ий) на основании _____, именуем(ый)ая в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы, направленные на достижение целей управления многоквартирным жилым домом, расположенном по адресу: г. **Новосибирск, ул. Семьи Шамшиных, д. 4** (далее по тексту – дом), а Собственник обязуется оплачивать эти услуги и работы согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Состав общего имущества дома определен в «Перечне общего имущества дома» ([Приложение № 1 к настоящему договору](#)).

1.3. Услуги и работы по управлению домом включают:

- качественное и надлежащее содержание, эксплуатацию и ремонт общего имущества дома согласно «Перечню общего имущества дома» ([Приложение № 1 к настоящему договору](#));
- создание условий для сохранности общего имущества дома;
- обеспечение пользователей жилых помещений (квартир) дома коммунальными и иными услугами надлежащего качества и в надлежащем количестве;
- иные услуги и работы, направленные на достижение целей управления домом.

1.4. Работы и услуги осуществляются **Управляющей организацией** в соответствии с условиями настоящего Договора, а также на основании действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, их положений, в том числе рекомендуемых, действующих на момент заключения Договора.

2. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Содержать общее имущество дома в соответствии с требованиями нормативных документов, а также действующих санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности и не допускать хранения взрывоопасных веществ и веществ, угрожающих безопасности и/или здоровью жителей дома.

2.1.2. Обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания.

3. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. **Управляющая организация** своими силами, а также силами иных организаций оказывает услуги и выполняет работы, согласно Перечня и стоимости работ, услуг, оказываемых Управляющей организацией и иными организациями ([Приложение № 2 к настоящему договору](#)). Договор с иными организациями **Управляющая компания** заключает от своего имени и за счет **Собственника**.

3.2. На момент заключения настоящего Договора «Перечень и стоимость работ, услуг, оказываемых Управляющей организацией и иными организациями» ([Приложение № 2 к настоящему договору](#)), оказываемых и выполняемых **Управляющей организацией** и иными организациями по настоящему Договору за ежемесячную плату **Собственника**, согласно условиям настоящего Договора, является исчерпывающим.

Услуги и работы, не предусмотренные «Перечнем и стоимостью работ, услуг, оказываемых Управляющей организацией и иными организациями» ([Приложение № 2 к настоящему договору](#)) оказываются и выполняются **Управляющей организацией** для **Собственника** за отдельную плату.

3.3. **Управляющая организация обязуется:**

- оказывать услуги и выполнять работы качественно, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- обеспечить круглосуточную ежедневную работу аварийно-диспетчерской службы;
- не позднее, чем за 1 (одни) сутки предупреждать **Собственника** о временном (вынужденном) прекращении предоставления отдельных видов коммунальных услуг;
- в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора произвести осмотр коммуникаций, оборудования и конструктивных элементов дома и оформить соответствующий Акт;
- в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня оформления Акта осмотра коммуникаций, оборудования и конструктивных элементов дома, представить на его основании предложения **Собственнику** по необходимым дополнительным работам и услугам, не предусмотренными «Перечнем и стоимостью работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями» ([Приложение № 2 к настоящему договору](#)) на момент подписания Договора;
- вести соответствующую техническую документацию на дом;

- представлять **Собственнику** платежные документы на внесение платы по настоящему Договору не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем;
- выполнять заявки **Собственника** по устранению неисправностей и аварий;
- рассматривать предложения и заявления **Собственника** по улучшению работы **Управляющей организации** в месячный срок;
- направлять своего представителя для участия в общих собраниях **Собственников**;
- учитывать предложения и пожелания **Собственника** при проведении текущего, капитального ремонта;
- по четвергам с 15:00 до 17:00 организовать прием граждан по личным вопросам;
- при изменении количества проживающих в занимаемом **Собственником** жилом помещении граждан, в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления соответствующих документов произвести перерасчет оказанных услуг и выполненных работ.

3.4. **Управляющая организация** обязана предупреждать **Собственника** о необходимости устранить нарушения, связанные с использованием **Собственником**, или лиц, совместно с ним проживающих, жилого помещения не по назначению, либо с ущемлением прав и интересов соседей и других **Собственников** помещений дома.

В случае повторных нарушений со стороны **Собственника** или проживающих в его помещении лиц, потребовать соблюдения норм и правил в судебном порядке.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА.

4.1. Собственник обязуется:

4.1.1. Использовать и содержать занимаемое жилое помещение, а также общее имущество дома исключительно в соответствии с их назначением и в целях согласно действующему законодательству РФ.

4.1.2. Своевременно извещать **Управляющую организацию** о количестве лиц, проживающих в занимаемом жилом помещении дома, об изменениях в количестве лиц, проживающих в занимаемом жилом помещении, а так же уведомлять **Управляющую организацию** об изменении площади жилого/нежилого помещения для определения размера платы по настоящему Договору.

4.1.3. Допускать в занимаемое жилое помещение в доме работников **Управляющей организации**, обслуживающих дом, а также лиц, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения для устранения аварий, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией.

4.1.4. Незамедлительно сообщать **Управляющей организации** по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова, 86 об имеющихся повреждениях и неисправностях в инженерных коммуникациях и строительных конструкциях дома.

4.1.5. Соблюдать Правила пожарной безопасности и противопожарной защиты при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самостоятельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, мест общего пользования, запасных выходов и т.д.

4.1.6. Без оформления в установленном порядке письменных разрешений соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, а также **Управляющей организации**:

- не производить перенос инженерных сетей в занимаемом жилом помещении дома;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети;
- дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;
- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
- не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома;
- не производить самостоятельных отключений систем инженерного оборудования, за исключением аварийных ситуаций;
- не производить переустройство и реконструкцию занимаемого жилого помещения в доме.

4.1.7. Производить оплату за услуги и работы **Управляющей организации** по управлению домом, предусмотренные «Перечнем и стоимостью работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями» (**Приложение № 2 к настоящему договору**) в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.8. Пропорционально своей доле в общем имуществе дома принимать участие в оплате общих для дома дополнительных расходах, не предусмотренных в «Перечне и стоимости работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями» (**Приложение № 2 к настоящему договору**) и направленных на достижение целей управления домом, утвержденных общим собранием собственников.

4.1.9. Выполнять правила пользования жилым помещением, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные, эксплуатационные требования предусмотренные законодательством, в том числе:

- поддерживать чистоту и порядок на балконах, лоджиях, в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных площадках, подвалах и других местах общего пользования;

- выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не допускать засорения канализации;
- не допускать курение в местах общего пользования;
- не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА.

5.1. Собственник имеет право:

5.1.1. Получать услуги в объемах, не ниже установленных настоящим Договором и органами местного самоуправления нормативов потребления услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

5.1.2. В установленном законодательством РФ порядке требовать возмещения убытков, причиненных **Управляющей организацией** вследствие невыполнения, или ненадлежащего выполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.3. Предоставлять заявки и предложения на проведение дополнительных работ и оказание дополнительных услуг, не предусмотренных «Перечнем и стоимостью работ, услуг, оказываемых Управляющей организацией и иными организациями» (**Приложение № 2 к настоящему договору**).

5.1.4. В установленные настоящим Договором и законодательством РФ сроки, требовать от **Управляющей организации** устранения выявленных недостатков в услугах и работах, если эти недостатки возникли вследствие ненадлежащего выполнения **Управляющей организацией** своих обязательств по настоящему Договору.

5.1.5. Вносить предложения по улучшению работы **Управляющей организации**.

5.1.6. Получать платежные документы на внесение платы по настоящему Договору.

5.1.7. Требовать в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления соответствующих документов произвести перерасчет платы по настоящему Договору при изменении количества проживающих в занимаемом **Собственником** жилом помещении лиц.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6. ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Управляющая организация вправе:

6.1.1. В установленном законодательством РФ порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения **Собственником** обязательств по платежам и иные убытки, причиненные **Собственником** вследствие невыполнения, или ненадлежащего выполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. Организовывать и проводить в установленном законодательством РФ порядке проверки количества проживающих в занимаемом **Собственником** жилом помещении в доме лиц.

6.1.3. Организовывать и проводить проверки коммуникаций, оборудования и конструктивных элементов дома.

6.1.4. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги в одностороннем порядке производить перерасчет платы по настоящему Договору, известив об этом **Собственника** путем направления ему соответствующего платежного документа.

6.1.5. В случае выявления факта иного количества лиц, проживающих в занимаемом **Собственником** жилом помещении в доме и не внесения за этих лиц платы после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения **Собственника**, взыскать с **Собственника** понесенные убытки.

6.1.6. Заключать договоры, направленные на достижение целей управления домом с любыми физическими и юридическими лицами, имеющими лицензию на соответствующий вид деятельности, если это предусмотрено законодательством РФ.

6.1.7. Сдавать в аренду общее имущество в многоквартирном доме на основании решения общего собрания **Собственников**; при этом доходы от сдачи в аренду указанного имущества Управляющая организация расходует на цели, предусмотренные настоящим договором.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ

7.1. **Управляющая организация** вправе по настоящему Договору на основании решения общего собрания **Собственников** проводить и/или организовывать работы по капитальному ремонту (реконструкции) дома или его отдельных элементов:

7.1.1. **Управляющая организация** обязана известить **Собственников** об установленных согласно техническим регламентам сроках проведения работ по капитальному ремонту (реконструкции) дома или отдельных элементов не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до их наступления.

7.1.2. Решение о проведении работ по капитальному ремонту (реконструкции) дома или отдельных элементов, принимается **Собственниками** на общем собрании с участием представителя **Управляющей организации** не позднее, чем за 2 (два) месяца до наступления регламентных сроков таких работ и оформляется соответствующим протоколом.

7.1.3. На общем собрании **Собственников** по вопросу проведения капитального ремонта (реконструкции) дома или отдельных элементов решаются следующие вопросы:

- целесообразность проведения капитального ремонта (реконструкции) дома;
- содержание и сроки проведения работ (составление дефектной ведомости и календарного плана-графика работ);
- ориентировочная цена работ и материалов;
- порядок оплаты работ;

- выбор генеральной подрядной организации;
- качество и гарантийные сроки на работы;
- ответственность и права сторон;
- контроль со стороны **Собственников** качества выполнения работ.

На условиях, определенных решением общего собрания **Собственников**, **Управляющая организация** с подрядной организацией заключает договор на проведение работ по капитальному ремонту (реконструкции) дома или отдельных элементов.

7.2 **Управляющая организация** вправе по настоящему Договору на основании решения общего собрания **Собственников** об утверждении размера ежемесячного целевого взноса на выплату вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома, ежемесячно начислять и включать в платежные документы (квитанции), выставляемые собственникам жилых/нежилых помещений, сумму вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

7.3. **Управляющая организация** вправе проводить и/или организовывать работы по комплексному ремонту внутри жилых помещений **Собственников** по их письменным заявлениям:

7.3.1. На основании заявления **Собственника** между **Управляющей организацией** и **Собственником** заключается Договор, в котором оговариваются следующие вопросы:

- содержание и сроки проведения работ (составление дефектной ведомости и календарного плана-графика работ);
- ориентировочная цена работ и материалов;
- порядок оплаты работ;
- качество и гарантийные сроки на работы;
- ответственность и права сторон;
- контроль со стороны **Собственника** качества выполнения работ.

7.4. **Управляющая организация** за дополнительную плату также вправе проводить и/или организовывать иные работы и оказывать иные услуги, не предусмотренные в «Перечне и стоимости работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями» (Приложение № 2 к настоящему договору) по письменным заявлениям **Собственников**.

В частности, **Управляющая организация** вправе по заявлению **Собственника** устранять повреждения жилого помещения **Собственника**, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического, электротехнического и иного оборудования, находящегося внутри жилого помещения **Собственника** и не относящегося к общему имуществу дома.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

8.1. **Собственник** осуществляет контроль над выполнением **Управляющей организацией** ее обязательств по настоящему Договору самостоятельно или через уполномоченное лицо, представляющего интересы собственника на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Недостатки, выявленные **Собственником** или уполномоченным общим собранием **Собственников** жилых (квартир) и нежилых помещений старшим по дому, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей **Управляющей организации**:

8.2.1. Недостатки, указанные в акте, а также предложения **Собственников** по устранению этих недостатков, рассматриваются **Управляющей организацией** в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта.

8.2.2. **Управляющая организация** в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании **Собственников** с участием своего представителя.

8.2.3. В случае отказа **Собственников** от проведения общего собрания по обсуждению выявленных недостатков, причин их возникновения и предложений по их устранению, **Управляющая организация**, если эти недостатки возникли по вине **Управляющей организации**, вследствие ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору, устраняет выявленные недостатки.

8.3. **Управляющая организация** не чаще чем раз в квартал, на организованном **Собственниками** общем собрании, может отчитываться перед **Собственниками** о выполненных за отчетный период работах и оказанных услугах.

9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ И УСЛУГ

9.1. Плата по настоящему Договору включает:

9.1.1. Плату за работы и услуги согласно «Перечня и стоимости работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями» (Приложение № 2 к настоящему договору).

9.2. Расчетный период для оплаты работ и услуг, предусмотренных «Перечнем и стоимостью работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями» (Приложение № 2 к настоящему договору) устанавливается в один календарный месяц.

Срок оплаты – до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Начисление и оплата стоимости услуг и работ, предусмотренных в «Перечне и стоимости работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями» (Приложение № 2 к настоящему договору), осуществляется после получения Акта приема-передачи жилого помещения **Собственником**.

9.3. Плата за работы и услуги, предусмотренные «Перечнем и стоимостью работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями» (Приложение № 2 к настоящему договору) вносится

Собственником на основании соответствующих платежных документов, представленных **Управляющей организацией** не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Управляющей организации** через отделения Сбербанка или в кассу **Управляющей организации**.

9.4. Оплата дополнительных работ и услуг, не предусмотренных «Перечнем и стоимостью работ, услуг, оказываемых Управляющей организацией и иными организациями» (**Приложение № 2 к настоящему договору**) производится **Собственником** отдельно от платы по настоящему Договору, согласно решению общего собрания Собственников, согласно условиям отдельно заключенного **Собственником** договора с **Управляющей организацией**.

9.5. **Управляющая организация** вправе без согласования с **Собственником** помещений к ранее установленной в Перечне стоимости работ, услуг, оказываемых Управляющей организацией и иными организациями (**Приложение № 2 к настоящему договору**) применить индексацию цен, в том числе в случае, если инициированное управляющей организацией общее собрание собственников помещений не состоялось по причине отсутствия кворума, установленного п. 1.ст. 46 ЖК РФ. Индексация цен стоимости работ, услуг, оказываемых Управляющей организацией и иными организациями (**Приложение № 2 к настоящему договору**) рассчитывается с учетом применения величины индекса потребительских цен, рассчитываемых Госкомстатом РФ за каждый предыдущий год в целом по товарам и услугам.

9.6. **Управляющая организация** обязана извещать **Собственника** об изменениях размера оплаты работ и услуг, предусмотренных пунктами 9.5. настоящего договора.

9.7. Неиспользование помещения не освобождает **Собственника** от расходов на содержание и текущий ремонт и от уплаты коммунальных платежей. При временном отсутствии **Собственника** при предоставлении подтверждающих документов возможен перерасчет платы за отдельные виды коммунальных услуг в Порядке, утвержденном Правительством РФ.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут **Собственником** в одностороннем порядке без согласия **Управляющей организации** только на основании решения общего собрания **Собственников** жилых (квартир) и нежилых помещений дома. При этом **Собственники** должны в письменной форме уведомить **Управляющую организацию** о причинах расторжения за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора. При этом Собственник осуществляет расчет с Управляющей организацией согласно «Перечня и стоимости работ, услуг, оказываемых Управляющей организацией и иными организациями» (**Приложение № 2 к настоящему договору**) до даты расторжения договора, включительно.

Если устранение причин расторжения настоящего Договора находится в компетенции **Управляющей организации** и если ею за 30 (тридцать) календарных дней предприняты меры по устранению этих причин и при согласии **Собственников** помещений в доме, действие Договора может быть продолжено.

10.3. Договор подлежит изменению, независимо от согласия Сторон, в случае принятия закона или другого нормативного Акта, устанавливающих обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали на момент заключения Договора.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае, если **Собственник** не своевременно и/или не полностью внес плату по настоящему Договору, последний обязан уплатить **Управляющей организации** пени в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

11.4. Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, возмещаются в полной сумме сверх неустойки.

11.5. **Собственник** несет ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный **Управляющей организации** в результате противоправных действий **Собственника** в период действия настоящего Договора; за ущерб, причиненный **Управляющей организацией** в результате судебных решений по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.

11.6. Ликвидацию последствий аварий, происшедших по вине **Собственника** или лиц, проживающих в жилом помещении, обеспечивает **Управляющая организация** за счет **Собственника**, либо, с согласия **Управляющей организации**, **Собственник**.

11.7. Если **Собственниками** помещений в доме не производятся регламентные работы по капитальному ремонту (реконструкции) дома или отдельных элементов, согласно п. 7.1. настоящего Договора, ответственность за состояние общего имущества дома и его ухудшение, ложится на **Собственников** помещений в доме.

Вместе с тем, в случае невыполнения **Собственниками** помещений в доме регламентных работ по капитальному ремонту (реконструкции) дома или отдельных элементов, **Управляющая организация** оставляет за собой право изменять размер платы по Договору в части содержания и текущего ремонта общего имущества дома на сумму увеличения затрат на эксплуатацию дома в одностороннем порядке.

11.8. Устранение недостатков инженерного оборудования, строительства, выявленных в процессе обслуживания дома после истечения гарантийного срока эксплуатации, производится за счет средств **Собственника** совместно с другими Собственниками помещений дома, на основании дополнительного Договора.

11.9. При выявлении, после вступления в силу настоящего Договора, разницы в размерах площади жилого помещения (квартиры), указанной в настоящем Договоре и площадью жилого помещения, указанной в свидетельстве на право собственности на жилое помещение, для расчетов оплаты за услуги, с момента вступления в силу настоящего Договора, подлежит применению размер площади жилого помещения, указанной в свидетельстве на право собственности жилого помещения.

11.10. Договор заключен на срок 5 (Пять) лет.

11.11. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

11.12. Действие настоящего Договора по истечении срока действия продлевается на 5 (Пять) лет на тех же условиях и без подписания нового Договора, если не принято решение общего собрания Собственников помещений дома о смене **Управляющей организации** и расторжении настоящего Договора.

11.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится в **Управляющей организации**, второй – у **Собственника**.

11.14. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.15. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. **Приложение № 1** Перечень общего имущества дома.

2. **Приложение № 2** Перечень и стоимость работ, услуг, оказываемых **Управляющей организацией** и иными организациями.

3. Приложение № 3 Памятка о мерах пожарной безопасности.

11.16. Реквизиты и подписи сторон:

Управляющая организация:

ООО УК «Сибкомсервис»

Адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86, оф. 119

Р/с 40702810600030004552 в Сибирском филиале ПАО

Банка «ФК Открытие» г. Новосибирска.

К/с 30101810250040000867.

БИК 045004867.

ИНН 5405960015.

КПП 540501001.

ОГРН 1155476073301.

тел. 209-28-72 бухгалтерия; тел. 335-89-03 офис;

тел. 266-97-74 диспетчер (аварийные ситуации)

управляющая Усольцева Татьяна Георгиевна

www.uk-sibservis.su

e-mail: sass.3358903@gmail.com

Собственник:

Паспорт: _____ № _____, выдан

Зарегистрирован по адресу:

г. _____,

ул. _____, д. _____, кв. _____

Тел. _____

Подписи сторон

Директор ООО УК «Сибкомсервис»

Собственник квартиры № _____

_____/В.В.Оспенников/
М.П.

_____ /