

ДОГОВОР №235/НСО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

город Новосибирск

Дата заключения договора: «01» ___ 11 ___ 2015г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сибавтостройсервис», в лице директора Оспенникова Виктора Васильевича, действующего на основании устава, именуем(ый)ое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны,

и общество с ограниченной ответственностью «ПЭЛК-Сервис Плюс», в лице директора Бондарева Андрея Николаевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1 ЗАКАЗЧИК, являющийся собственником лифтов (в дальнейшем именуемое - «Оборудование»), или действующий от имени собственника, поручает, а ПОДРЯДЧИК, в качестве специализированной организации, принимает на себя обязательства выполнить работы по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении №1, согласно п.п. 2.1.-2.8. настоящего договора в соответствии с:
- А) «Инструкцией по техническому обслуживанию и ремонту лифта» завода-изготовителя;
 - Б) Техническим регламентом «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) – далее Технический регламент;;
 - В) ГОСТ Р 53780-2010 Лифты. Общими требованиями безопасности к устройству и установке;
- 1.2 ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает ПОДРЯДЧИКУ вознаграждение за выполненные работы, а также обязуется создать ему необходимые условия, предусмотренные настоящим Договором, Правилами, Техническим регламентом и Технической документацией завода-изготовителя.
- 1.3 Наименование, количество, место установки и стоимость работ по техническому обслуживанию оборудования указаны в Приложении № 1 к настоящему договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

- 2.1. В рамках настоящего Договора ПОДРЯДЧИК выполняет следующие виды работ по техническому обслуживанию:
- 2.1.1 Техническое обслуживание оборудования (чистка, смазка и регулировка оборудования в соответствии с Технической документацией завода-изготовителя, указанных в Приложении № 3 и № 4 к настоящему договору);
 - 2.1.2 Аварийно-техническое обслуживание оборудования;
- Примечание:** Периодическое техническое освидетельствование оборудования, предусмотренное действующим законодательством РФ, которое должно проводиться не реже одного раза в 12 месяцев, не является предметом настоящего Договора, и производится специализированным инженерным центром (ИЦ) отдельно на основании договора, заключаемого между ЗАКАЗЧИКОМ и ИЦ.
- 2.2. В течение гарантийного периода 12 месяцев с момента проведения полного технического освидетельствования ПОДРЯДЧИК произведет замену деталей и узлов оборудования, вышедших из строя без дополнительной оплаты, если причиной поломки является брак завода-изготовителя
 - 2.3. Замену или ремонт деталей и узлов оборудования после окончания гарантийного срока, а также выведенного из строя в результате нарушений правил эксплуатации, умышленной порчи, хищения или аварии в здании, работы направленные на повышение безопасности и надежности оборудования по требованию органов Ростехнадзора или заводов-изготовителей, ПОДРЯДЧИК выполняет по отдельному соглашению с ЗАКАЗЧИКОМ, в согласованный с ним срок и за дополнительную плату.
 - 2.4. Замену или ремонт деталей (узлов) оборудования вышедших из строя вследствие естественного износа или заводского брака на сумму, не превышающую 400 (четыреста) рублей на один эскалатор/лифт в месяц выполняет ПОДРЯДЧИК за свой счет.
В случае если стоимость замены или ремонта деталей (узлов) превышает 400 (четыреста) рублей на один лифт, то замену или ремонт вышедших из строя деталей (узлов) оборудования ПОДРЯДЧИК произведет на отдельных финансовых условиях в соответствии с двухсторонним актом, подписываемыми представителями ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА.
 - 2.5. Прибытие специалиста после получения заявки о неисправности оборудования по тел. 310-50-15, на заявки связанные с технической неисправностью осуществляется круглосуточно в течение 2-х часов. Освобождение застрявших пассажиров осуществляется в течении 30 минут с момента подачи заявки. Время устранения неисправности зависит от ее типа и причины. ЗАКАЗЧИК будет проинформирован, если на устранение неисправности требуется более 12 часов.
 - 2.6. ПОДРЯДЧИК назначает лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, а также, назначает электромехаников ответственных за исправное состояние оборудования.

Исполнитель: ООО «ПЭЛК-Сервис Плюс»

ЖУРНАЛ
учета проведения
техническое обслуживание
лифта

Зав. № _____

№ п/п	Дата ТО	Вид ТО	Подпись представителя ООО «ПЭЛК-Сервис Плюс»	Подпись представителя владельца	Примечание
1	___/___/___				
2	___/___/___				
3	___/___/___				
4	___/___/___				
5	___/___/___				
6	___/___/___				
7	___/___/___				
8	___/___/___				
9	___/___/___				
10	___/___/___				
11	___/___/___				
12	___/___/___				

Техническое обслуживание считается выполненным, в случае когда выполнены все мероприятия прописанные в перечне ТО, и в журнале есть роспись ответственных лиц за лифт.

Замечания:

Адрес установки:

Владелец:

- 2.7. ПОДРЯДЧИК обеспечивает сохранность технической документации на оборудование, переданной ему ЗАКАЗЧИКОМ, своевременно производит все необходимые записи в паспортах оборудования, о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электросхемах.
- 2.8. ПОДРЯДЧИК своевременно уведомляет ЗАКАЗЧИКА о необходимости проведения ремонта, модернизации или замены оборудования, с целью их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом, и технической документацией завода-изготовителя соответственно.
- 2.9. ПОДРЯДЧИК имеет право остановить оборудование сроком на 1 день в месяц, для проведения работ по текущему ремонту и подготовке оборудования к техническому освидетельствованию после предварительного согласования СТОРОН.
- 2.10. ПОДРЯДЧИК имеет право привлекать подрядные организации для выполнения различных видов работ связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК гарантирует следующее:

- 3.1.1. назначение ответственного лица за организацию эксплуатации оборудования;
- 3.1.2. отсутствие допуска к оборудованию посторонних лиц;
- 3.1.3. соблюдение правил эксплуатации оборудования, предусмотренных настоящим договором, Техническим регламентом, ПУБЭЭ и Технической документацией завода-изготовителя и положениями действующего законодательства в данной отрасли;
- 3.1.4. обеспечение указанных в паспортах оборудования, условий их эксплуатации (температура, влажность и т.п.);
- 3.1.5. передачу ПОДРЯДЧИКУ документации на оборудование (паспорта, инструкции по монтажу и эксплуатации);
- 3.1.6. сохранность оборудования, и отсутствие возможности проникновения посторонних лиц в машинные и блочные помещения и размещения/хранения в них предметов, не относящихся к оборудованию и его эксплуатации, содержание в исправном состоянии запирающие устройства дверей и люков машинных и блочных помещений и обеспечение их нахождения в состоянии «всегда заперты»;
- 3.1.7. обеспечение надежного электроснабжения оборудования, постоянное исправное состояние электропроводки и предохранительных приборов до вводного устройства и качество присоединения силового питающего кабеля в водном устройстве в машинном помещении;
- 3.1.8. своевременную и в полном объеме оплату в соответствии с положениями настоящего договора за выполненные ПОДРЯДЧИКОМ работы.
- 3.2. ЗАКАЗЧИК самостоятельно организует техническое освидетельствование оборудования;
- 3.3. ЗАКАЗЧИК обязательно уведомляет ПОДРЯДЧИКА о планировании им работ, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию оборудования, не допускает производства работ сторонними организациями на оборудовании без предварительного согласования с ПОДРЯДЧИКОМ.
- 3.4. ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить сумму платежа за обслуживание неработающего оборудования пропорционально стоимости обслуживания единицы такого оборудования и количества дней его простоя по вине ПОДРЯДЧИКА, начиная со 2-го дня простоя.
- 3.5. После проведения технического обслуживания уполномоченное лицо назначенное ЗАКАЗЧИКОМ, обязано подписать Акт приемки Технического Обслуживания Приложение № 3, № 5.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

- 4.1. Общая стоимость работ определяется ведомостью объектов и цен (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.2. Ежемесячно, не позднее 30 числа отчетного месяца, ПОДРЯДЧИК представляет ЗАКАЗЧИКУ акт выполненных работ по техническому обслуживанию оборудования. В течение 5 дней с момента получения актов ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ подписанные и утвержденные акты с замечаниями и претензиями, учитывающими фактическую работоспособность оборудования и выполнение объемов работ по техническому обслуживанию. Если акт выполненных работ не будет подписан, и от ЗАКАЗЧИКА не поступит письменно обоснованных претензий, работы считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает стоимость услуг ПОДРЯДЧИКА ежемесячно платежными поручениями на основании Приложение № 1, счета и универсального передаточного документа (к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 октября 2011 №1137), подписанного уполномоченными лицами. Оплата производится в следующем за расчетным месяце не позднее 10 числа.
- 4.4. В случае задержки оплаты по настоящему договору на срок более 30 календарных дней ПОДРЯДЧИК имеет право приостановить работу обслуживаемого оборудования, письменно уведомив ЗАКАЗЧИКА.
- 4.5. При расчетах безналичным путем, моментом платежа признается дата списания денежных средств, с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.
- 4.6. Оплата по настоящему договору осуществляется по соглашению СТОРОН в любой форме, не противоречащей действующему законодательству РФ.

- 4.7. Расценки на техническое обслуживание оборудования приняты в ценах, определенных на момент подписания настоящего Договора.
- 4.8. В связи с инфляционными процессами, увеличивающими расходы по статьям затрат на техническое обслуживание оборудования (трудоzатраты, запчасти, транспорт и т.д.), возможно увеличение стоимости производимых по настоящему Договору работ по согласованию СТОРОН, но не чаще одного раза в год. В этом случае ПОДРЯДЧИК не менее чем за 30 рабочих дней, до планируемой даты увеличения стоимости технического обслуживания оборудования, обязан письменно уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 5.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных разделом 4 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает ПОДРЯДЧИКУ неустойку из расчета 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки исполнения обязательства.
- 5.2. **Ответственность СТОРОН за нарушения Норм и Правил :**
- 5.2.1. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие как с работающими у ЗАКАЗЧИКА лицами, так и с лицами, соприкасающимися с оборудованием, если эти случаи явились следствием невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего Договора, а также требований, предусмотренных ПУБЭЭ, Техническим регламентом и иных документов, установленных действующим законодательством и заводом– изготовителем в данной отрасли.
- 5.2.2. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством ЗАКАЗЧИКА, его работников или какой-либо третьей СТОРОНЫ в работу оборудования, в его техническое состояние, а также за несчастные случаи, происшедшие на оборудовании, остановленном им для ремонта и преднамеренно или случайно пущенных в эксплуатацию персоналом ЗАКАЗЧИКА или третьими лицами.
- 5.2.3. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность в случае нанесения ущерба оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, хулиганских действий, проникновения в машинные и блочные помещения посторонних лиц в отсутствие представителей ПОДРЯДЧИКА или строительных дефектов здания. ПОДРЯДЧИК вправе приостановить работу оборудования, при наличии любого из указанных в п.п. 5.2.2.-5.2.3. настоящего договора условий.
- 5.2.4. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие как с работающими у ЗАКАЗЧИКА лицами, так и с лицами, соприкасающимися с оборудованием, если эти случаи явились следствием невыполнения им условий настоящего Договора, а также требований, предусмотренных ПУБЭЭ, Техническим регламентом и иными документами, установленными действующим законодательством и заводом – изготовителем для данной отрасли.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Ни одна из СТОРОН не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если это неисполнение будет являться следствием таких возникших после заключения договора обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, массовые беспорядки и забастовки, решения уполномоченных органов государственной власти.
- 6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств по настоящему договору в срок, то он соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Если невозможность исполнения обязательства будет существовать свыше трех месяцев, СТОРОНЫ будут иметь право расторгнуть договор без обязанности возмещения возможных убытков и текущих расходов.
- 6.3. СТОРОНЫ обязаны немедленно (в любом случае не позднее пяти дней) в письменной форме уведомить другую СТОРОНУ о наступлении форс-мажорных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия и прекращения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Споры и разногласия по настоящему договору СТОРОНЫ будут стремиться решить путем переговоров.
- 7.2. СТОРОНЫ направляют друг другу сообщения посылным, посредством факсимильной связи, по почтовому адресу, указанным в пункте 10 настоящего договора.
- 7.3. В случае если СТОРОНЫ не придут к принятию взаимоприемлемого решения, спор подлежит передаче на разрешение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством, с обязательным претензионным порядком по месту обращения истца.
- 7.4. Ни одна из СТОРОН не вправе без письменного согласия другой СТОРОНЫ передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему договору. Нарушение данного пункта не освобождает СТОРОНЫ от взятых на себя по договору обязательств.
- 7.5. В случае привлечения ЗАКАЗЧИКОМ любой третьей СТОРОНЫ для производства любых работ по полной или частичной замене, улучшению, изменению оборудования, ПОДРЯДЧИК приступит к исполнению своих обязательств только после проверки выполненных работ на соответствие Техническому регламенту, ПУБЭЭ и другим Нормативным документам.

- 7.6. Заинтересованные СТОРОНЫ имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив вторую СТОРОНУ не менее, чем за 30 дней, в письменном виде.
- 7.7. В случае перехода зданий с установленным или устанавливаемым оборудованием в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление другому юридическому лицу ЗАКАЗЧИК должен в обязательном порядке в недельный срок письменно известить ПОДРЯДЧИКА. В этом случае, по письменному требованию ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК обязан осуществить все платежи, предусмотренные настоящим Договором, а также соглашениями, основанными на настоящем Договоре в течение 7 (семи) дней, с даты получения требования об оплате. После осуществления платежей и выполнения других принятых на себя обязательств, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, настоящий договор СТОРОНЫ расторгают досрочно.
- 7.8. При расторжении Договора каждая из СТОРОНЫ обязана исполнить принятые на себя обязательства по настоящему Договору в той части, в которой они оказались неисполненными на момент его расторжения.
- 7.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.10. В случае заключения договора и всех дополнений к нему посредством факсимильной связи, договор и последующие изменения и дополнения, заверенные подписями СТОРОН и их печатями, имеют равнозначную юридическую силу. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.





- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до «31» декабря 2015 года.
- 8.2. Действие Договора автоматически продлевается на следующий(е) год(ы), если ни одна из СТОРОН за 30 дней до окончания срока действия Договора не передаст другой СТОРОНЕ письменное уведомление о его расторжении.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 – Ведомость объектов и цен на проведение технического обслуживания эскалаторов и лифтов;
 - Приложение № 2 – Акт приемки Технического Обслуживания.
 - Приложение № 3 – Перечень работ при проведении технического обслуживания.
 - Приложение № 4 – График выполнения технического обслуживания.
 - Приложение № 5 – Журналы учета проведения технического обслуживания эскалатора и лифта.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
ООО «Сибавтостройсервис»	ООО «ПЭЛК-Сервис Плюс»
Юридический адрес: 630008, г. Новосибирск, ул. Кирова, 27 Почтовый адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86	Юридический адрес: 630083, г. Новосибирск, ул. Большевикская, 92 Почтовый адрес: 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, 102, офис 812
ИНН 5405312776, КПП 540501001	ИНН 5405460090, КПП 540501001
р/сч 40702810400000014960 в Новосибирский филиал ОАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Новосибирск к/с 30101810550040000839 БИК 045004839	р/с 40702810023000001552 в филиале «Новосибирский» ОАО «АЛЬФА-БАНК» к/с 30101810600000000774 БИК 045004774
Тел. (383) 335-89-03	Тел. (383) 203-27-09

ЗАКАЗЧИК: Директор ООО «Сибавтостройсервис»  _____ Оспенников В.В. М.П. 	ПОДРЯДЧИК: Директор ООО «ПЭЛК-Сервис Плюс»  _____ Бондарев А.Н. М.П. 
--	---

ВЕДОМОСТЬ
объектов и цен на техническое обслуживание грузоподъемного оборудования.

ЗАКАЗЧИК: ООО «Сибавтостройсервис»

Лифты						
№ п/п	Адрес установки	Марка, модель,	Характеристика оборудования			Стоимость технического обслуживания за месяц (руб.)
			Грузоподъемность, кг.	Количество остановок, шт.	Скорость, м/с.	
1	г. Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	1000	22	1.6	4000
2	Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	1000	22	1.6	4000
3	г. Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	400	20	1.6	3700
4	г. Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	400	20	1.6	3700
5	г. Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	400	20	1.6	3700
6	г. Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	400	20	1.6	3700
7	г. Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	400	23	1.6	4000
8	г. Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	400	23	1.6	4000
9	г. Новосибирск ул. Семьи Шамшиных 20	CANNY	1000	25	1.6	4400
Итого сумма с учетом НДС 18%						35 200

Итого общая стоимость с учетом НДС 18% 35 200 руб.
 (тридцать пять тысяч двести рублей)

<p>М.П. ЗАКАЗЧИК : Директор ООО «Сибавтостройсервис» _____ М.П.</p>	<p>ПОДРЯДЧИК : Директор ООО «НЭЛК Сервис Плюс» _____ М.П.</p>
--	--



Оспенников В.В.



Бондарев А.Н.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Город _____ Период выполнения работ _____ /20_____
(месяц/год)

Наименование контрагента _____

Мы нижеподписавшиеся составили настоящий акт о том, что:

1. Проведены плановые работы на следующем оборудовании в объёме:

Адрес установки оборудования	Вид оборудования	№ Завод. или № Регистр.	Вид работ	Заменённые запчасти

2. Проведены дополнительные работы (виды работ, краткая характеристика):

3.Замечания _____

Представитель Заказчика	Представитель ООО ПЭЛК-Сервис Плюс
_____	_____
(ФИО)	(ФИО)
_____	_____
(Должность)	(Должность)
_____	_____
(Подпись)	(Подпись)

Перечень работ выполняемых при техническом обслуживании лифта.

ТО-1 (Выполняется ежемесячно)

При ТО-1 проводятся работы:

Проверка табличек и переносные ограждения

Проверка и регулировка точности остановок по этажам.

Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода или гидроагрегата. Отсутствие течей в гидроагрегатах.

Осмотр ограждения шахты.

Проверка подвижного пола кабины, проверка датчиков ограничения грузоподъемности.

Проверка подключения контактов пожарной сигнализации.

Просмотр и очистка журнала ошибок в платы управления (при наличии)

Проверка и регулировка автоматических и неавтоматических замков и контактов дверей шахты и кабины.

Проверка состояния канатов и канатоведущего шкива

Проверка работы фото барьера

Проверка работы диспетчерской связи.

Проверка состояния замков машинного и блочного помещений.

Проверка состояния освещения шахты, машинного помещения, купе кабины и аварийного освещения (замена ламп, если необходимо).

Проверка и регулировка механизма и контакты дверей шахты (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).

Проверка и регулировка механизма и контакты дверей кабины (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).

Осмотр купе кабины лифта (проверка целостности обшивки, контроль наличия правил пользования лифтом внутри кабины).

Проверка состояния балансирной подвески кабины.

Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта.

Осмотр оборудования, установленного на верхней балке кабины внутри шахты.

Проверка работоспособности устройств, размыкающие цепь безопасности при несанкционированном открытии дверей шахты в режим «нормальная работа» («охрана шахты» для пассажирских лифтов, установленных в жилом фонде).

Проверка наличия электросхем.

Сделать запись в журнале о выполнении ТО.

ТО-3 (Выполняется раз в 3 месяца)

При ТО-3 проводятся работы:

Работы, предусмотренные ТО-1.

Проверка и регулировка тормозного устройства.

Проверка редуктора главного привода или гидроагрегата.

Проверка конечных выключателей крайних остановок и привода дверей кабины.

Проверка вводного устройства с измерением входного напряжения.

Проверка состояния пускателей, контакторов, реле и предохранителей.

Проверка состояния канатной подвески кабины и противовеса.

Проверка состояния башмаков кабины и противовеса (замена, в случае необходимости).

Проверка натяжного устройства.

Проверка проскальзывания канатов.

Смазка подшипников двигателя, редуктора, канатоведущего шкива и отводных блоков (если данная процедура возможна)

Очистка Машинного/блочного помещения, приямок, шахты, дверных порталов и крыши кабины.

ТО-6 (Выполняется раз в 6 месяцев)

При ТО-6 проводятся работы:

Работы, предусмотренные ТО-1, ТО-3 .

Проверка устройства управления лифтом (панели управления), удаление пыли из корпуса панели управления.

Проверка состояния силовых контактов вводного устройства.

Проверка состояния контура заземления электрооборудования.

Проверка состояния электродвигателя.

Проверка тяговых канатов и каната ограничителя скорости.

Проверка и регулировка дополнительного устройства слабины канатов (ДУСК).

Проверка ловителей.

Проверка состояния отводных блоков.

Проверка устройства защиты электродвигателя.

ТО-12 (Выполняется раз в 12 месяцев)

При ТО-12 проводятся работы:

Работы, предусмотренные ТО-1, ТО-3, ТО-6.

Осмотр конструкций противовеса.

Проверка ограничителя скорости.

Осмотр пружинных и гидравлических буферных устройств.

Осмотр состояния изоляции электропроводки.

Осмотр компенсирующих цепей.

Проверка и регулировка направляющих кабины и противовеса.

Проверка состояния монтажных балок в машинном помещении и шахте.

Комплексная очистка шахты лифта, приямка и машинного помещения от эксплуатационных загрязнений.

Подготовка к ежегодному техническому освидетельствованию.

Начальник участка ООО "ПЭЛК-Сервис Плюс" _____ /

**График выполнения
Технического обслуживания эскалаторов и лифтов на 20__ год.**

Адрес / Объект	Рег.№	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Лифт № 1		ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
Лифт № 2		ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
Лифт № 3		ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
Лифт № 3		ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
Лифт № 3		ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12

ТО на единицу оборудования проводится один день в течение месяца, по согласованию с «ПОДРЯДЧИКОМ».

Виды технического обслуживания:

ТО-1 – ежемесячное техническое обслуживание, проводится не реже одного раза в месяц;

ТО-3 – квартальное техническое обслуживание, проводится не реже одного раза в три месяца;

ТО-6 - полугодное техническое обслуживание, проводится не реже одного раза в шесть месяцев;

ТО-12 – годовое техническое обслуживание, проводится не реже одного раза в двенадцать месяцев;